



Praktikumsbeurteilung für _____

Name und Vorname Praktikant/in

Sehr geehrte Damen und Herren,

herzlichen Dank, dass Sie o.g. Schüler/in ein Betriebspraktikum ermöglicht haben.

Neben den vielfältigen praktischen Erfahrungen, die der Schüler / die Schülerin in dieser Woche sammeln kann, ist uns auch wichtig, dass er / sie eine **ehrliche Rückmeldung** erhält, um sich und seine Fähigkeiten realistisch einschätzen zu lernen. Deshalb bitten wir Sie, diese **Praktikumsbeurteilung** auszufüllen und am Ende der Woche mit der **Teilnahmebescheinigung** Ihrer Praktikantin / Ihrem Praktikanten mitzugeben. Gerne können Sie uns diese Beurteilung und die Teilnahmebescheinigung auch per Fax oder Post zusenden.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Rainer Sonnleitner, Rektor

Bitte ankreuzen!

	trifft zu	trifft zum Teil zu	trifft überhaupt nicht zu	Keine Gelegenheit dies festzustellen
Der Praktikant / Die Praktikantin war pünktlich.				
Er / Sie war freundlich und höflich.				
Er / Sie beobachtete genau, wenn er/sie etwas gezeigt bekam.				
Er / Sie hörte genau zu, wenn er/sie etwas erklärt bekam.				
Er / Sie arbeitete bei übertragenen Aufgaben ordentlich und genau.				
Er / Sie war pflichtbewusst und zuverlässig.				
Er / Sie zeigte sich recht selbstständig.				
Er / Sie traute sich nachfragen, wenn er/sie etwas nicht verstanden hatte.				
Er / Sie zeigte Interesse (und fragte daher gelegentlich auch mal nach).				
Er / Sie zeigte Leistungs- und Einsatzwillen.				
Er / Sie war auch belastbar.				
Er / Sie konnte mit anderen zusammenarbeiten, wenn es nötig war.				
Er / Sie ging offen auf Mitarbeiter / Kunden zu.				

Name Praktikumsbetreuer/in:	Praktikumsbetrieb (Name, Anschrift, Firmenstempel)
<u>Weitere Anmerkungen zum/zur Praktikanten/in:</u>	

